

## Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE "MISJA DWORCOWA" IM. KS. JANA SCHNEIDERA KARD. B. KOMINKA 3/5 50-329 WROCŁAW  
WROCŁAW DOLNOŚLĄSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2017- 31.12.2017

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

### Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu dalszym kontynuowania działalności

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Polityka rachunkowości § 1 1. Rokiem obrotowym jest okres kolejnych 12 m-cy począwszy od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku. 2. W skład roku obrotowego wchodzi okresy sprawozdawcze: a. miesiąc dla: · sumowania obrotów na kontach księgi głównej oraz dokonywania uzgodnień z dziennikiem i zapisami w ewidencji analitycznej prowadzonej do kont syntetycznych oraz zamykania księgowiń miesiąca; · sporządzania deklaracji podatkowych i innych sprawozdań (informacji wewnętrznych), do których Stowarzyszenie jest zobligowane; b. rok dla: · inwentaryzacji aktywów i pasywów Stowarzyszenia, wyceny i rozliczenia różnic, · dokonania przeksięgowania kosztów i przychodów na wynik finansowy, · sporządzania sprawozdania finansowego, deklaracji podatkowych i innych sprawozdań, do których Stowarzyszenie jest zobligowane. 3. Miejscem prowadzenia ksiąg rachunkowych jest miejsce zamieszkania Anny Magdaleny Duszyńskiej ul. Moniuszki 12 60-400 Ostrów Wielkopolski. Księgi rachunkowe Stowarzyszenia obejmują zbiory zapisów księgowych, które tworzą: · dziennik, · księgę główną, · księgi pomocnicze, · wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz) · zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych. 4. Księgi rachunkowe są prowadzone w systemie finansowo-księgowym P.W. JEMAR. Charakterystykę systemu przetwarzania danych przy użyciu komputerów zawierają wewnętrzne przepisy obowiązujące osobę prowadzącą księgi handlowe. 5. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej, zgodnie z postanowieniami art. 9 i art. 11 ust. 1 ustawy. § 2 1. Ustala się zasady i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych zawierające: 1) Zakładowy Plan Kont określający: a) wykaz kont księgi głównej, b) przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń oraz zasady ewidencji operacji gospodarczej na poszczególnych kontach księgi głównej c) zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych wraz z określeniem ich powiązań z kontami księgi głównej. 2) Zakładowy Plan Kont zawierający wykaz kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych oraz opisujący przyjęte przez jednostkę zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz powiązania tych kont z kontami księgi głównej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad (polityki) rachunkowości. 3) W ramach przyjętych zasad rachunkowości nie stosuje się uproszczeń określonych w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości § 3 1. Wariant ewidencji i rozliczania kosztów – koszty ewidencjonowane są w układzie funkcjonalnym (na kontach zespołu „5” Zakładowego Planu Kont). Konta zespołu „5” oznaczają poszczególne miejsca powstawania kosztów. Prowadzona do kont zespołu „5” Zakładowego Planu Kont analityka zapewnia dodatkowo możliwość identyfikacji rodzaju kosztów oraz ich podział na koszty administracyjne i koszty statutowe. 2. Koszty dzieli się na koszty działalności statutowej

nieodpłatnej, odpłatnej oraz koszty administracyjne. Dla celów sprawozdawczych dokonuje się podziału kosztów wg rodzaju zgodnie z Załącznikami do Polityki Rachunkowości. 3. Koszty przypisane bezpośrednio do działalności statutowej nieodpłatnej odnoszone są bezpośrednio na koszty działalności statutowej nieodpłatnej, koszty działalności statutowej odpłatnej na koszty działalności odpłatnej natomiast koszty administracyjne odnoszone są bezpośrednio na konta kosztów administracyjnych. 4. Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się dla kont syntetycznych objętych i wymienionych w załączniku nr 1. Poszczególne operacje na kontach syntetycznych grupuje się w oparciu o prowadzoną dla każdego konta (wymienionego w załączniku nr 1) szczegółową ewidencję analityczną. 4) W ramach przyjętych zasad rachunkowości nie stosuje się uproszczeń określonych w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości § 4 1. Ustala się metody wyceny aktywów i pasywów (art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości) w ciągu roku oraz na dzień bilansowy przyjmując założenie, że Stowarzyszenie będzie kontynuowało działalność w dającej się przewidzieć przyszłości, w niezmienionym istotnie zakresie. § 5 Ustala się wzór sprawozdania finansowego składający się z: 1) wprowadzenia (opisowego) do sprawozdania finansowego, 2) bilansu, 3) rachunku wyników, 4) dodatkowych informacji i objaśnień. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt. 4 ustawy o rachunkowości sprawozdanie będzie obejmowało ponadto zestawienie zmian w kapitale (funduszu własnym) oraz rachunek przepływów pieniężnych. § 6 W celu zapewnienia poprawności funkcjonowania systemu rachunkowości w Stowarzyszeniu wprowadza się instrukcję sporządzania, kontroli i obiegu dowodów księgowych. § 7 Uregulowanie dotyczące metod i terminów inwentaryzacji składników majątkowych zawarto w instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały § 8 W sprawach nieuregulowanych przepisami o rachunkowości oraz nieokreślonych w niniejszej uchwale stosuje się Krajowe Standardy Rachunkowości, a w przypadku ich braku – Międzynarodowe Standardy Rachunkowości. § 9 Zobowiązuje się Zarząd, do bieżącego proponowania aktualizacji ustaleń zawartych w dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i potrzeb działalności statutowej fundacji oraz terminów wprowadzenia tych zmian. Zgodnie z postanowieniami art. 4 ust 3 pkt 4 i ust 5 oraz art. 10 ust 1 pkt 2, a także rozdziału 4 ustawy o rachunkowości ustala się następujące metody wyceny aktywów i pasywów przy założeniu kontynuacji działalności. Środki trwałe, środki trwałe w budowie i wartości niematerialne i prawne 1. Środki trwałe wycenia się według cen nabyci

Data sporządzenia:

Data zatwierdzenia:2018-06-19

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości